Základní škola Zlín, Středová

Středová 4694, 760 05 Zlín, tel.: 577 142 747, e-mail: skola@skola-spc.cz

##  Č.j.: ZŠ-STR/1401/2018

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### (na základě ustanovení § 30 Zákona č.561/2005 Sb.)

#  Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena od 6.30 hod. do 15.30 hod.
2. Žák přichází do školy včas, aby se mohl v klidu připravit na vyučování.
3. Žák přichází vždy v doprovodu zákonných zástupců či je předán p.vychovatelce pracovníkem služby „Handicap“. Od této chvíle nese škola za žáka zodpovědnost.
4. Zamešká-li žák vyučování, je povinen přinést tř.učiteli písemnou omluvenku podepsanou rodičem.
5. Zákonní zástupci omlouvají žáka telefonicky do 8.00 hod. na telefonním čísle 577 142 747 nebo 604 122 257.
6. Pokud zák. zástupci žádají o volno delší než 3 dny z důvodu rodinné dovolené nebo z jiných rodinných důvodů, napíší písemnou žádost p. ředitelce.
7. Žák během výuky ani přestávky neopouští budovu školy, své třídy či odborné učebny.
8. Každý svůj odchod ze třídy hlásí žák p.učitelce nebo p.vychovatelce.

#### Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání, právo na svobodu náboženství.
2. Mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo obracet se se svými žádostmi, stížnostmi na tř.učitele, ředitelku školy i ostatní pracovníky.
4. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

 **Povinnosti žáků, chování žáků**

1. Řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy či školního zařízení, dodržovat řád ŠD.
3. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti podle svých možností a schopností, aby se předcházelo úrazu.
4. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. Ke spolužákům se chovají kamarádsky, při jídle zachovávají pravidla kulturního chování.
5. Žáci jsou povinni se přezouvat do domácí obuvi v šatně, nenosí do školy cenné věci.
6. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti podle svých možností a schopností, aby se předcházelo nebezpečí úrazu.
7. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy není dovoleno. O přestávkách se mohou volně pohybovat pouze v prostorách třídy. Do jiných místností přecházejí ukázněně a v doprovodu pedagoga. Vstup do odborných učeben pouze v doprovodu učitele. Žáci se zbytečně nezdržují v prostorách šatny.
8. Do školy žáci nenosí předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
9. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je pro žáky nepřípustné a není ve škole povoleno.
10. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin zachovávají žáci pravidla slušného chování.

 **Práva zákonných zástupců, vzájemná komunikace mezi rodiči a pedagogickými**

 **pracovníky.**

1. Zákonní zástupci mají právo informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u tř.učitelky na tř.schůzkách či individuální konzultaci, kterou si přímo domluví. Závažnější problémy řeší s vedením školy (po předchozí domluvě).
2. Zákonní zástupci mají právo na přímou účast ve vyučování svého dítěte (po předchozí domluvě).
3. Zákonní zástupci mají právo na poskytnutí informací týkajících se činnosti školy (Zákon č.109/1999 Sb. – viz.nástěnka v hale či webové stránky školy [www.skola-spc.cz](http://www.skola-spc.cz)).

#### Povinnosti zákonných zástupců

1. Přebírat si žáka po vyučování, nebo ve ŠD, nezdržovat se s ním v prostorách školy (v případě úrazu přebírá zodpovědnost již rodič) viz. dodržování „Provozního řádu školní zahrady a hřiště“.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a chování. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (do 8.00 hod. telefonicky, při návratu do školy písemnou omluvenku podepsanou rodičem).
4. Oznamovat škole údaje do školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích. ( Při nakládání s osobními údaji ve školních matrikách se bude postupovat v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů).
5. Zákonní zástupci pravidelně sledují informace o provozu školy (nástěnka u hlavního vchodu, nástěnky v šatně, ve „Zpravodaji“ žáků.
6. Zákonní zástupci přivážejí či přivádějí žáky do školy včas před vyučováním, včas si také žáka vyzvedávají. Není dovoleno pohybovat se v prostorách školy mimo tuto dobu. Žáky přivážející „Handicap“ vždy přebírá osobně pí vychovatelka. Pokud žák dochází do školy a odchází ze školy samostatně, musí být o tomto vypracována písemná dohoda mezi rodiči a školou.
7. Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitele o aktuálním zdravotním stavu či jiném problému svého dítěte, který by mohl mít vliv na pobyt a práci dítěte ve škole. Stejně tak pedagogický pracovník musí rodiče informovat o zdravotním stavu či aktuálním problému dítěte ve škole.

 **Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky**

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů zaměstnanců školy. Dodržuje normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i v době mimo vyučování, včetně volných dnů a prázdnin.
2. Žák zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty v budově i mimo ni.
3. Zvláště hrubé, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, budou vždy klasifikovány jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
4. Žák chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
5. Žáci pro vstup a odchod ze školy používají hlavní vchod. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Osobní věci mají čitelně a řádně označené. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony…). Žáci vstupují do prostor budovy přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
6. Žáci dbají na čistotu okolí školy, papíry vhazují do košů, nepoškozují keře a zeleň. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků.
7. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s rozvody elektřiny, s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách. Do odborných učeben vstupují pouze v doprovodu pedagoga.

###  Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat předměty, které tvoří zařízení školy a ŠD nebo které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku, učebnic apod. žák uhradí. Při neúmyslném poškození nahlásí třídní učitelce.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, okamžitě toto nahlásí prostřednictvím zákonného zástupce pedagogickému pracovníkovi.

 **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před**

 **projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a jejich ochrany před sociálně**

 **patologickými jevy**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, výchově

a činnostech s ním přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci rizik, k vzniku sociálně patologických jevů. Přihlíží k věku žáků, základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

1. Při zahraničním výjezdu, který organizuje škola, zařadí pouze toho žáka, který

předloží písemný souhlas zákonného zástupce a má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých

spolužáků či jiných osob, nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví.

1. V případě podezření na diskriminaci či šikanu nebo podezření styku s návykovými

látkami u žáků se mohou rodiče obrátit na výchovného poradce školy nebo metodika prevence patologických jevů.

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě

nebo na hřišti, hlásí žáci ihned vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

1. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo budovu školy, je třeba hlásit

okamžitě doprovodnému personálu a následně vedení školy. Instituce zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

**Pravidla hodnocení žáků - ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Obecné zásady hodnocení:

* při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
* při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení žáka, jeho zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí
* při celkové klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), ke každému žákovi přistupuje individuálně, nikdy žáky nesrovnává
* podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka (písemné práce, ústní zkoušení, praktické a pohybové zkoušky, samostatné aktivity, připravenost na vyučování, domácí úkoly, úprava sešitů…)
* na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
* při hodnocení používá učitel pět klasifikačních stupňů, klasifikace může být doplněna slovním hodnocením
* známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování
* žáka nelze klasifikovat stupněm 5 (nedostatečný) za to, že např. nenosí pomůcky, nenapíše domácí úkol apod.
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
* při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, lázeňské léčení apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje
* případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě
* zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel na pravidelných třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení prospěchu, či chování žáka bezprostředně
* třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů

Obecné zásady pro hodnocení průběhu vzdělávání žáka **Sebehodnocení žáků:**

* sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
* cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci, schopnost stanovit si osobní cíle, více přemýšlet o svých možnostech splnění zadaných úkolů
* větší zainteresování na svém učení motivuje žáky k dosažení lepších výsledků
* sebehodnocení žáků je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků a jejich mentální úrovni
* vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci
* žák dle svých možností hodnotí výsledky své práce ústně v hodině, hodnotí konkrétní výsledek, svoje zlepšení nebo zhoršení oproti uplynulému období, svoji snahu a zájem o práci v daném předmětu
* sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka

**Způsoby hodnocení žáka**

Pro celkové hodnocení používáme:

* klasifikaci
* klasifikaci doplněnou slovním hodnocením
* slovní hodnocení

Klasifikaci doplněnou slovním hodnocením a slovní hodnocení se používá na doporučení poradenského zařízení na návrh třídního učitele a na žádost zákonných zástupců.

Slovní hodnocení je převedeno do klasifikace, zapsáno do třídního výkazu a kopie vysvědčení je založena do katalogového listu žáka.

**Chování žáka** se hodnotí na vysvědčení stupni:

* 1 – velmi dobré
* 2 – uspokojivé
* 3 – neuspokojivé

Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, prezentaci školy na veřejnosti. Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a v případě sníženého stupně z chování po projednání na pedagogické radě. Sníženým stupňům z chování by měla předcházet jiná výchovná opatření (napomenutí a důtky).

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům

Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu a takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, nemá snahu své chyby napravit

**Výchovná opatření**

* pochvala třídního učitele (TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu TU za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.)
* pochvala ředitele školy (ŘŠ může žákovi udělit po projednání na pedagogické radě pochvalu ŘŠ za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.)

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly žákovi a jeho zákonným zástupcům (zápisem do žákovské knížky), zapíše ji do katalogového listu žáka a zaznamená ji na vysvědčení v pololetí, v němž byla udělena.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle jejich závažnosti žákovi uložit:

* napomenutí třídního učitele (opakované, méně závažné porušení školního řádu, např. zapomínání, vyrušování, lhaní)
* důtku třídního učitele (např. nevhodné chování k učiteli, k ostatním dospělým osobám, ke spolužákům, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, 1 - 5 neomluvených hodin)
* důtku ředitele školy (opakované porušování školního řádu, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, hrubé a vulgární vyjadřování, ohrožování zdraví žáků, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné ničení pomůcek, majetku školy, 6 – 10 neomluvených hodin)

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují žákovi před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka (poštou, osobním převzetím), zákonní zástupci kárné opatření podepíší a vrátí zpět škole. Na vysvědčení se uložení kázeňských opatření neuvádí, třídní učitel je ale zaznamená do katalogového listu žáka.

**Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu:**

* 1 – výborný
* 2 – chvalitebný
* 3 – dobrý
* 4 – dostatečný
* 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

**Hodnocení a klasifikace žáků - předměty naukové**

Stupeň 1 (výborný)

* ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
* žákův písemný i ústní projev je přesný a srozumitelný
* své teoretické poznatky dovede využít v praktické činnosti
* dovede spolupracovat s ostatními žáky, je aktivní
* po zadání práce pracuje samostatně
* je schopen sebehodnocení

Stupeň 2 (chvalitebný)

* v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
* písemný a ústní projev je celkem přesný a výstižný
* při řešení teoretických úkolů se dopouští minimálních chyb
* do kolektivní činnosti se částečně aktivně zapojuje
* při samostatné práci potřebuje občasnou pomoc učitele
* většinou je schopen sebehodnocení

Stupeň 3 (dobrý)

* má menší mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
* písemný a ústní projev má menší nedostatky, vyjadřuje se obtížně a nepřesně
* při řešení úkolů se dopouští častých chyb
* v týmu pracuje jen s malou aktivitou
* nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
* sebehodnocení je schopen jen s pomocí učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

* má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
* písemný i ústní projev je nepřesný a nedostačující
* má velké nedostatky při řešení úkolů
* práce v týmu se pouze účastní
* závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit
* sebehodnocení není téměř schopen

Stupeň 5 (nedostatečný)

* požadované poznatky si neosvojil
* písemný i ústní projev je nevyhovující
* požadované úkoly nedovede splnit ani s pomocí učitele
* s kolektivem nespolupracuje
* chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
* sebehodnocení není schopen

**Hodnocení a klasifikace žáků - předměty výchovné**

Stupeň 1 (výborný)

* v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
* pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu
* jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný

Stupeň 2 (chvalitebný)

* v činnostech je aktivní, převážně samostatný
* má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
* úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
* jeho projev má menší nedostatky

Stupeň 3 (dobrý)

* v činnostech je méně aktivní, méně samostatný a pohotový, občas i pasivní
* nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
* nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
* jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, potřebuje pomoc učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

* v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
* rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
* své dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
* projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

* v činnostech je pasivní
* rozvoj jeho schopností i jeho projev jsou neuspokojivé
* minimální osvojené dovednosti nedovede aplikovat
* neprojevuje žádný zájem a snahu

Těžce zdravotně postižený žák, který nezvládá Hv, Pv, Vv, Tv ani s dopomocí, není z těchto předmětů klasifikován a na vysvědčení má uvedeno uvolněn(a) - § 50, odst.2 školského zákona.

**Hodnocení práce v zájmových útvarech:**

* pracoval(a) úspěšně
* pracoval(a)

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje:

***na 1. stupni:***

* prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu v povinných předmětech není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
* prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
* neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
* nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

***na 2. stupni:***

* prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu v povinných předmětech není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
* prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
* neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
* nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

**Slovní hodnocení**

*§ 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.*

* výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (dále ŠVP) a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka
* slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka
* obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
* formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech vyučovacích předmětech nebo pouze v některých z nich
* používání slovního hodnocení závisí na rozhodnutí ředitele a vyžaduje splnění následujících podmínek:
1. s rozhodnutím používat slovní hodnocení souhlasí ředitel školy
2. zákonní zástupci žáků jsou učitelem předem seznámeni s formou hodnocení a s používáním slovního hodnocení souhlasí
* smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu známkou nebo potřeba učitele detailněji a přesněji popsat dosažené znalosti a dovednosti žáka
* slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka
* v případě neprospěchu žáka, musí být v hodnocení formulace: „žák nezvládl“ příslušné učivo

**Komisionální přezkoušení**

*§ 52 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb.; § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb.*

* má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka
* komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
* v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 ods. 4 školského zákona na jiné základní škole
* zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor
* komisi pro komisionální přezkoušení i pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad
* komise je tříčlenná a tvoří ji:
1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
* výsledky přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení
* výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním
* výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu
* ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
* v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení
* o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy
* žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu
* není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
* konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem

**Opravné zkoušky**

*§ 53 školského zákona č. 561/2004 Sb.; § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.454/2006 Sb.*

* žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli, nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
* opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy
* žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
* opravné zkoušky jsou komisionální
* žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
* ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku
* do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku

**Dodatečná zkouška**

*§ 52 školského zákona, odst.2 a 3*

Dodatečnou zkoušku koná žák:

* který nemohl být klasifikován pro závažně objektivní příčiny na konci 1. pololetí: termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu (např. pro nemoc), žák se za 1. pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvede „nehodnocen(a)“
* žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci 2. pololetí: termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník (žák, který ze závažných důvodů nemohl být klasifikován ani do konce září, opakuje ročník)
* žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence (více než 50%) , o dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu

**Postup do dalšího ročníku**

* do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
* do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

:

* při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
* při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení žáka, jeho zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí
* při celkové klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), ke každému žákovi přistupuje individuálně, nikdy žáky nesrovnává
* podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka (písemné práce, ústní zkoušení, praktické a pohybové zkoušky, samostatné aktivity, připravenost na vyučování, domácí úkoly, úprava sešitů…)
* na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
* při hodnocení používá učitel pět klasifikačních stupňů, klasifikace může být doplněna slovním hodnocením
* známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování
* žáka nelze klasifikovat stupněm 5 (nedostatečný) za to, že např. nenosí pomůcky, nenapíše domácí úkol apod.
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
* při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, lázeňské léčení apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje
* případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě
* zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel na pravidelných třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení prospěchu, či chování žáka bezprostředně
* třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů

# Pravidla pro hodnocení žáků – ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPECIÁLNÍ

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Obecné zásady hodnocení:

* při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
* při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení žáka, jeho zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí
* při celkové klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), ke každému žákovi přistupuje individuálně, nikdy žáky nesrovnává
* na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období
* při hodnocení používá učitel pět klasifikačních stupňů – vyjádřených formalizovaným slovním hodnocením či širším (otevřeným) slovním hodnocením
* hodnocení z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
* při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, lázeňské léčení apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje
* případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě
* zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel na pravidelných třídních schůzkách, v případě mimořádného zhoršení prospěchu, či chování žáka bezprostředně
* třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů

**Způsoby hodnocení žáka v základní škole speciální a jejich charakteristika**

* hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
* žáci jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu, který jim umožňuje postupovat v jednotlivých předmětech podle individuálních schopností, tempem, které je pro ně nejvhodnější
* hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení, na konci 1. pololetí je možné vydat žákovi výpis z vysvědčení
* předmětem hodnocení je míra plnění školních výstupů 1. či 2. období jednotlivých vyučovacích předmětů; žáci jsou hodnoceni s ohledem na typ, kombinaci a stupeň mentálního postižení i vzhledem k individuální charakteristice a okolnosti výkonu; učitel zohledňuje individuální a věkové zvláštnosti s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností, stupeň samostatnosti žákovy činnosti, přístup k práci
* lze zařadit i hodnocení píle



Tabulka formalizovaného hodnocení ZŠS - I. díl

* při celkovém hodnocení jsou žáci se středně těžkým mentálním postižením hodnoceni z těchto vyučovacích předmětů: Čtení, Psaní, Matematiky, Informatiky, Věcného učení, Hudební výchovy, Výtvarné výchovy, Výchovy ke zdraví, Tělesné výchovy a Pracovní výchovy; hodnocení je vždy slovní – formalizované nebo kombinace formalizovaného a širšího (otevřeného) slovního hodnocení
* hodnocení žáků přípravného stupně základní školy speciální provádí učitel svými slovy tak, aby kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl; přípravný stupeň používá vlastní formulář – Osvědčení o docházce do přípravného stupně základní školy speciální
* při celkovém hodnocení jsou žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami hodnoceni z těchto vyučovacích předmětů: Rozumové výchovy, Smyslové výchovy, Hudební výchovy, Výtvarné výchovy, Pohybové výchovy, Zdravotní tělesné výchovy nebo Rehabilitační tělesné výchovy a Pracovní výchovy; hodnocení má vždy formu širšího (otevřeného) slovního hodnocení
* v hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání

Podklady pro hodnocení

* soustavné sledování výkonu žáka v průběhu vyučování
* prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, grafické, písemné)
* analýza výsledků různých aktivit se zaměřením na manuální zručnost, úroveň sebeobsluhy, samostatnost a sociální vyspělost
* konzultace s ostatními učiteli, vychovateli, pracovníky SPC

Dělení hodnocení

* průběžné
* celkové

Průběžné hodnocení

* žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami jsou hodnoceni při průběžném hodnocení do Zpravodaje (sešit s informacemi pro rodiče), popřípadě do sešitů, na výkresy, na pracovní listy atd.
* průběžné hodnocení se během školního roku uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka:
* v rámci třídních systémů – sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení
* v rámci soutěží a školních akcí jsou žáci hodnoceni především porovnáváním výsledků
* v průběhu vyučování bezprostředně po dokončení úkolu a po každé vykonané činnosti (slovní zhodnocení, do žákovské knížky)

Pokud v průběžném hodnocení uplatňujeme klasifikaci známkou (např. u žáků se středně těžkým mentálním postižením do žákovské knížky), mají známky hlavně motivační charakter.

Známka : 1 – zadaný úkol zvládá výborně a samostatně

2 – zadaný úkol zvládá s drobnými nedostatky nebo částečnou pomocí

3 – zadaný úkol zvládá pouze s pomocí

 4 – zadaný úkol i s pomocí plní velmi obtížně

5 – zadaný úkol nezvládá ani s pomocí

Celkové hodnocení

* čtvrtletní a třičtvrtěletní – na pedagogické radě
* pololetní – slovní hodnocení – vysvědčení
* na konci školního roku – slovní hodnocení – vysvědčení

**Kritéria hodnocení**

Při hodnocení učitel zohledňuje druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

V 1., 2. ,4. a 5. ročníku bude žák hodnocen dle splnění části daných výstupů 1. a 2. období. Kritériem bude jeho samostatnost a přístup k práci. Ve 3. a 6. ročníku jsou pro hodnocení směrodatné očekávané výstupy 1. a 2. období.

Na druhém stupni platí pro hodnocení očekávané výstupy v 10. ročníku, v7., 8. a 9. ročníku bude žák hodnocen dle splnění části daných výstupů na druhém stupni. Kritériem bude jeho samostatnost a přístup k práci.

Vzhledem ke specifikům této skupiny žáků je důležité uplatnění multisenzoriálního přístupu, směřujícího, prostřednictvím vhodně zvolených prostředků a metod práce, k subjektivnímu pocitu životní spokojenosti, jako nejdůležitějšímu výstupu výchovně – vzdělávacího procesu. Tento přístup se odráží ve způsobu hodnocení.

**Chování žáka** se hodnotí na vysvědčení stupni:

* 1 – velmi dobré
* 2 – uspokojivé

Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, prezentaci školy na veřejnosti. Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a v případě sníženého stupně z chování po projednání na pedagogické radě. Sníženému stupni z chování by mělo předcházet jiné výchovné opatření (např. napomenutí).

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům

Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti, žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

**Výchovná opatření**

* pochvala třídního učitele (TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu TU za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.)
* pochvala ředitele školy (ŘŠ může žákovi udělit po projednání na pedagogické radě pochvalu ŘŠ za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.)

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly žákovi a jeho zákonným zástupcům (zápisem do žákovské knížky), zapíše ji do katalogového listu žáka, do třídního výkazu a zaznamená ji na vysvědčení v pololetí, v němž byla udělena.

**Hodnocení práce v zájmových útvarech:**

* pracoval(a) úspěšně
* pracoval(a)

**Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje:

* prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (učivo dosud nezvládá)
* neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (učivo dosud nezvládá), nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
* nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

**Postup do dalšího ročníku**

* do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem
* jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže daný vzdělávací program přestane odpovídat stupni postižení žáka, může ředitel školy převést žáka do vzdělávacího programu, který by lépe vyhovoval jeho potřebám, pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce žáka a písemného doporučení odborného lékaře a školského poradenského zařízení.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Klasifikační stupně |
| Předmět | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rozumová výchova | Učivo dobře zvládá | Učivo zvládá (s drobnými chybami, s malou pomocí) | Učivo zlvádá s pomocí | Učivo zvládá s trvalou pomocí (s přímým fyzickým vedením) | Učivo dosud nezvládá (o učivo nemá zájem) |
| Smyslová výchova | Učivo dobře zvládá | Učivo zvládá (s drobnými chybami, s malou pomocí) | Učivo zlvádá s pomocí | Učivo zvládá s trvalou pomocí (s přímým fyzickým vedením) | Učivo dosud nezvládá (o učivo nemá zájem) |
| Pracovní výchova | Pracuje se zájmem (o učivo má zájem, je samostatný) | Pracuje s přímým fyzickým vedením (o učivo jeví zájem) | Je pasivní, o učivo nemá zájem | X | X |
| Výtvarná výchova | Pracuje se zájmem (o učivo má zájem, je samostatný) | Pracuje s přímým fyzickým vedením (o učivo jeví zájem) | Je pasivní, o učivo nemá zájem | X | X |
| Hudební výchova | Projevuje zájem o hudbu (rád zpívá, má dobrý rytmus) | Poslouchá hudbu | Dosud nemá k hudbě vztah (je pasivní) | X | X |
| Rehabilitační a Zdravotní tělesná výchova | Má zájem, je aktivní, spolupracuje, má radost z pohybu | snaží se (s fyzickou dopomocí) | O pohybové činnosti nemá zájem (nespolupracuje, odmítá) | X | X |
| Pohybová výchova | Má zájem, je aktivní, spolupracuje, má radost z pohybu | snaží se (s fyzickou dopomocí) | O pohybové činnosti nemá zájem (nespolupracuje, odmítá) | X | X |
|  |  |  |  |  |  |

Tabulka formalizovaného hodnocení ZŠS – II. díl

 Ve Zlíně, 3.9.2018 (aktualizováno)

PaedDr. Věra Dernie

 ředitelka školy

* + projednáno na třídních schůzkách 3.9.2018
	+ projednáno na PR 22.5.2018
	+ projednáno na ŠR 26.6.2018