

VNITŘNÍ ŘÁD

SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA

VNITŘNÍ ŘÁD SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA	
Číslo jednací:	ZŠ-STR/1774/2021
Zpracovatel:	Mgr. et Mgr. Monika Augustinová
Platnost:	1.11.2021
Účinnost:	15.11.2021
Závaznost:	Pro všechny pracovníky SPC, děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce
Vydává:	Ředitel školy
Schvalovací orgán:	Ředitel školy
Nahrazuje:	Vnitřní řád SPC ze dne 31.10.2017
Příloha:	Č.1 Etický kodex pracovníků SPC

Razítko školy:

Podpis ředitele:

Platnost od 1. 11. 2021

Nahrazuje Vnitřní řád SPC ze dne 31.10.2017

Vnitřní řád je součástí Organizačního řádu, kterému zaměstnanci SPC podléhají

1. Obecná ustanovení

Speciálně pedagogické centrum je školským poradenským zařízením, zajišťuje spektrum speciálně pedagogických a psychologických služeb a sociálního poradenství, které jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších změn a předpisů, prováděcí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších změn a předpisů.

Poradenské služby jsou poskytovány dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení.

Speciálně pedagogické centrum při Základní škole Zlín, Středová 4694 poskytuje bezplatně standardní poradenské služby dle výše uvedených právních předpisů. SPC vykonává svou činnost ambulantně na pracovišti centra ve Zlíně, na pracovišti v Uherském Hradišti a terénně, a to formou výjezdů do škol, rodin.

2. Provoz zařízení:

Poskytování poradenských služeb v SPC je organizováno dle harmonogramu činností a časového rozvrhu pracovníků po předchozí domluvě s klientem nebo zákonným zástupcem klienta.

Adresy poskytování služeb: Středová 4694, Zlín
Větrná 1063, Uherské Hradiště

Web: www.skola-spc.cz
E-mail: spc@skola-spc.cz
Kontaktní osoba: Bc. Radka Majerová, sociální pracovníce
Telefon: 577 241 256

	pracoviště Zlín	pracoviště Uh. Hradiště
Pondělí	7:30 – 15:30	7:30 – 13:30
Úterý	7:30 – 15:30	7:30 – 15:30
Středa	7:30 – 15:30	7:30 – 15:30
Čtvrtek	7:30 – 15:30	7:30 – 13:30
Pátek	7:30 – 15:30	7:30 – 13:30

Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
Ředitelka školy	PaeDr. Věra Dernie	577 142 747	dernie@skola-spc.cz
Sociální pracovníce SPC	Bc. Radka Majerová	577 241 256	spc@skola-spc.cz
Vedoucí SPC	Mgr. et Mgr. Monika Augustinová	739 056 942	augustinova@skola-spc.cz
Krajský koordinátor péče o žáky s PAS	Mgr. Petra Slovákova	739359040	slovakova@skola-spc.cz
Psycholog	PhDr. Zuzana Vaculíková	737 360 398	vaculikova@skola-spc.cz
Pracoviště Uh. Hradiště	Mgr. Marcela Bartošiková	603 565 396	bartosikova@skola-spc.cz
	Mgr. Lenka Trávníčková	736 163 923	travnickova@skola-spc.cz
Pracoviště Zlín	Mgr. Markéta Forejtarová	603 403 826	forejtarova@skola-spc.cz
	Mgr. Ivo Říha	603 403 865	riha@skola-spc.cz
	Mgr. Lenka Tomm	737 370 451	tomm@skola-spc.cz

3. Práva a povinnosti klientů

Klient má právo:

- a) na poskytnutí komplexní poradenské služby (dále jen "služby") v souladu s etickými principy poradenské práce;
- b) na poskytnutí služby, která zahrnuje poskytování informací, konzultací, pedagogicko – psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství a následnou péči;
- c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem klienta, který má před zahájením poradenské služby právo na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby;
- d) být bezodkladně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z vyšetření a se všemi variantami možných řešení;
- e) být včas a plně informován o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními a o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována;
- f) odmítnout poskytnuté služby, navrhovaná doporučení i poskytnutí závěrů a výstupů z vyšetření třetím osobám;
- g) na přesné a úplné informace o navrhovaných formách podpůrných opatření, o rozdílech mezi jednotlivými vzdělávacími programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání v základní škole nebo základní škole speciální;
- h) požádat o službu jiné školské poradenské zařízení v rámci celé ČR;
- i) podat žádost o revizi vydané zprávy nebo doporučení;
- j) na soukromí a bezpečí;
- k) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu.

Klienti jsou povinni:

- a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce;
- b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu jejich právy;
- c) respektovat práci s jiným klientem, nevstupují do kanceláří (vyšetřoven) bez vyzvání zaměstnance organizace;
- d) dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s ní vylovili souhlas;
- e) pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o termínech předešlých poradenských služeb v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření, o aktuálním zdravotním stavu klienta;
- f) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;
- g) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů, zachovávat ohleduplnost k sobě i druhým;
- h) při horečnatém onemocnění nebo při onemocnění infekční nemocí, jsou zletilí klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni přesunout poradenskou službu na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak zdraví ostatních klientů a zaměstnanců organizace;
- i) oznamovat pracovníkům SPC údaje, které jsou podstatné pro průběh poradenské služby (vyšetření, konzultace) nebo bezpečnost klienta, a informovat o změnách v těchto údajích;
- j) nahradit úmyslné škody a škody nezpůsobené přirozeným opotřebením, které dítě, žák či student prokazatelně způsobil;
- k) zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem přístupům pedagogických pracovníků SPC, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci SPC

- a) zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádku a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními;
- b) všichni zaměstnanci organizace klienty chrání před všemi formami špatného zacházení;
- c) zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud tyto skutečnosti nejsou důležité pro řešení zakázky;
- d) zaměstnanci organizace klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost;
- e) informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- f) před poradenskou službou je zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta jednoznačně a srozumitelně informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby. Stvrzuje, že byl informován o prospěchu a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. Stvrzuje, že byl informován o právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu, včetně možnosti obrátit se na Revizní pracoviště při NPI ČR Praha pokud nebudou spokojeni se závěry a doporučeními z vyšetření;
- g) informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace;
- h) v informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně potvrzuje zletilý klient či zákonný zástupce nezletilého klienta odeslání doporučení k realizaci podpůrných opatření do datové schránky školy a školského zařízení, a to k rukám jeho ředitelky či ředitele;
- i) všichni pedagogičtí pracovníci ústně informují zletilé klienty nebo zákonné zástupce nezletilých klientů o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech, konzultují opatření ke vzdělávání. Svým podpisem stvrdí seznámení se závěry poradenské služby. Následuje zpracování písemné zprávy z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci doma i ve škole. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rovněž doporučení ke vzdělávání s určením stupněm podpory 1. až 5. stupně;
- j) písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně nebo požádá v závažných důvodech pro nemožnost osobního převzetí o zaslání zprávy a doporučení na emailovou adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu, popřípadě poštou. Heslo bude zasláno po obdržení odpovědi zákonných zástupců o obdržení emailu s danými dokumenty;
- k) v případě, kdy k poradenské službě přichází pouze jeden zákonný zástupce, postupuje pracovník SPC dle zákona 89/2012 Sb. občanský zákoník zejm. z §876 odst.3 „*Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče*“;
- l) všichni pracovníci SPC se řídí a dodržují Etickým kodexem pracovníků SPC projednaném a schváleném na celostátním sněmu Asociace pracovníků SPC v Brně dne 18.1.2006, dostupném z <http://www.apspc.cz/sites/www.apspc.cz/files/etickykodex.pdf> (příloha č.1)

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) děti, žáci a studenti nesmí přicházet do SPC pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že dítě, žák či student je pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonným zástupcem a SPC je dále povinno oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s metodickým pokynem MŠMT;
- b) děti, žáci a studenti se nesmí dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného dítěte, žáka či studenta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznačce projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek zaměstnanec se zákonnými zástupci;
- c) v prostorách SPC není dětem, žákům či studentům a jejich zákonným zástupcům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu zaměstnanců. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu;
- d) dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních;
- e) dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- f) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠPZ, je nutné hlásit ihned zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí ředitelku ŠPZ;
- g) všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu v prostředí SPC.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- a) dodržovat přísný zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči;
- b) nepoškozovat majetek ŠPZ, dalších klientů a zaměstnanců ŠPZ;
- c) nahlásit zaměstnanci zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem ŠPZ, ztrátu věcí, nález věcí (v případě jakéhokoli záměrného poškození nebo zničení majetku ŠPZ bude ŠPZ požadovat adekvátní náhradu za zničený majetek).

7. Přehled poradenských služeb SPC

Úvodní konzultace:

Konzultace slouží ke vzájemnému seznámení zákonného zástupce/zletilého klienta se speciálním pedagogem, který klienta následně přebírá do péče. Speciální pedagog na základě informací získaných od rodičů a z dostupné spisové dokumentace zmapuje aktuální situaci a potřeby dítěte. Navrhne postup speciálně pedagogické péče.

Speciálně pedagogické vyšetření:

Díky speciálně pedagogickému vyšetření je možné posoudit úroveň klienta v jednotlivých oblastech rozvoje, případně vyhodnotit jeho aktuální školní vědomosti a dovednosti a stanovit vhodná podpůrná opatření. Vyšetření se zaměřuje jak na pozitivní stránky vývoje klienta, tak i na oblasti, ve kterých se projevují deficity.

Vyšetření se skládá z konzultace se zákonným zástupcem a z přímé práce s klientem. V případě, že je využita úvodní konzultace, bývá samotné vyšetření kratší.

Náslech ve výuce (vyhodnocení podpůrných opatření)

U klientů, kteří jsou v péči SPC, je zpravidla minimálně jednou během školního roku proveden náslech ve výuce. Speciální pedagog po předchozí domluvě se školou a zákonným zástupcem/zletilým klientem sleduje klienta při výuce a během přestávky. Na náslech zpravidla navazuje konzultace s pedagogy a s pedagogickými pracovníky.

Psychologické vyšetření:

Psychologické vyšetření se zpravidla zaměřuje na posouzení aktuálních kognitivních a adaptivních schopností žáka, doplňkovou dg. činností mohou být styly učení, profesní orientace, aj. Součástí vyšetření je také konzultace se zákonným zástupcem/zletilým klientem.

Komplexní vyšetření:

Komplexní vyšetření se skládá ze speciálně pedagogického vyšetření a z psychologického vyšetření. Po dohodě se zákonným zástupcem probíhá v jednom dni, případně je možné komplexní vyšetření rozdělit do dvou termínů.

Individuální/skupinové intervence:

Spolupráce s rodinou a rodinným systémem, spolupráce se školou, skupinové či individuální setkávání rodičů nebo klientů v rámci sdílení zkušeností či tíživé životní události.

Sociální poradenství:

Klienti SPC mohou v případě potřeby využít odborného sociálního poradenství, které zajišťuje sociální pracovnice. Sociální poradenství je poskytováno telefonicky na tel. čísle: 577 241 256, po předchozí telefonické dohodě je možné realizovat osobní setkání za účelem sociálního poradenství, případně je možné domluvit výjezd do rodiny (dle aktuální situace).

8. Činnost SPC v době mimořádných opatření

V případě, že budou vyhlášena mimořádná opatření (event. budou uložena protiepidemická opatření na regionální úrovni místně příslušnou krajskou hygienickou stanicí), bude provoz SPC uzpůsoben daným opatřením. Aktuální informace k dodržení provozních a základních hygienických podmínek pro činnost SPC budou zveřejněny na webových stránkách SPC.

Klienti/zákonní zástupci jsou s mimořádnými opatřeními seznámeni při telefonickém kontaktu před ambulancním vyšetřením, dále jsou opatření zveřejněna na webových stránkách a facebooku SPC. Pokud klient/zákonný zástupce odmítne ambulancní vyšetření v prostorách SPC z vážných důvodů, lze poskytnout poradenskou službu online. O možnosti poskytnutí takovéto poradenské služby rozhodne příslušný speciální pedagog/psycholog po domluvě s klientem/zákonným zástupcem. Online poradenská služba se poskytuje zejména po dobu mimořádných opatření. Po dobu mimořádných opatření neprobíhají náslechy a konzultace ve školách za osobní přítomnosti pracovníků SPC. Možnost online poradenských služeb je pouze po vzájemné dohodě všech zúčastněných stran.

9. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí pracovník SPC.

zrušuje se předchozí znění této směrnice Vnitřní řád SPC ze dne 31. 10. 2017;

- b) směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem a zveřejněním;
- c) zaměstnanci se se zněním směrnice seznámili na jednání porady pracovníků SPC dne
- d) rodiče a zákonní zástupci jsou prokazatelným (viz Informovaný souhlas) a srozumitelným způsobem informováni o vydání a obsahu Vnitřního řádu ŠPZ, a jeho dostupnosti na veřejně přístupném místě (čekárna SPC) a na webových stránkách SPC;
- e) směrnice nabývá účinnosti dnem: 15. 11. 2021

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na webu instituce.

Ve Zlíně dne 26. 10. 2021

PaedDr. Věra Dernie
ředitelka školy

Mgr. et Mgr. Monika Augustinová
vedoucí SPC

S vnitřním řádem byli seznámeni:

Jméno	Datum	Podpis
PhDr. Mgr. Zuzana Vaculíková		
Bc. Radka Majerová		
Mgr. Lenka Tomm		
Mgr. Markéta Forejtarová		
Mgr. Lenka Trávníčková		
Mgr. Petra Slovákova		
Mgr. Marcela Bartošíková		
Mgr. Ivo Říha		