**Individuální vzdělávací plán**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení žáka** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Bydliště** |  |
| **Škola** |  |
| **Ročník** |  | **Školní rok** | 2016/2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP** | Speciálně pedagogické centrumStředová 4694760 05 Zlín |
| **Kontaktní pracovník ŠPZ** |  |
| **Školská poradenská, zdravotnická a  jiná zařízení, která se podílejí na péči o žáka** | **educo – středisko rané péče, Zlín**Bc. Jana Čelůstková |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:** | 15. 03. 2016 |
| **Zdůvodnění:** |
| Jedná se o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (autismus).Doporučení ŠPZ - dále pokračovat v integraci dítěte v MŠ se stávajícími podpůrnými opatřeními (IVP, asistent pedagoga). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):** | * Individuální přístup;
* včas informovat o změnách v režimu dne MŠ;
* přiměřeně odměňovat při zvládnutí úkolů a aktivitě dítěte;
* zaměřit se na předškolní přípravu;
* zapojovat do standardních činností dle možností dítěte;
* nastavit jednoduchá a jednoznačná pravidla;
* pozitivně motivovat ke správnému sociálnímu chování;
* trénovat sebeobsluhu;
* navazovat sociální vztahy s dětmi;
* tvořit hru;
* pokračovat ve vedení „zážitkového deníku“;
* aktivně spolupracovat s rodiči a ŠPZ.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:** | IVP se prolíná celým procesem výchovně vzdělávací práce ve všech oblastech vzdělávání. |

|  |
| --- |
| **Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)** |
| **Metody výuky (pedagogické postupy)** | - strukturované učení: strukturalizace, vizualizace, motivace, individuální přístup;- názornost – prožitkové a situační učení;- kooperace při hře;- hraní rolí;- pracovat s chybou (pokus x omyl);- manipulační dovednosti. |
| **Úpravy obsahu vzdělávání** | Obsah a tempo vzdělávání vždy přizpůsobovat chápaní dítěte. Dávat dostatečný prostor pro dokončení hry i činností.Nabízet možnost relaxace během dne. |
| **Úprava očekávaných výstupů vzdělávání** | Nabízet možnosti k dosažení co nejvíce očekávaných výstupů dle možností a schopností dítěte, které povedou k získávání klíčových kompetencí dle RVP PV. |
| **Organizace výuky**  | * samostatný koutek pro individuální práci s dítětem;
* co nejvíce zapojovat dítě do všech nabízených činností společně se skupinou dětí;
* pro podporu dalšího rozvoje dítěte – práce s asistentem pedagoga;
* zařazovat předškolní přípravu i do odpoledních činností.
 |
| **Způsob zadávání a plnění úkolů** | Jasně nastavená pravidla!Zadávat úkoly stručně a srozumitelně.Využít asistenta pedagoga při zadávání a plnění úkolů. |
| **Způsob ověřování vědomostí a dovedností** | Komunikační deník.Průběžné hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce za pomoci piktogramů.Fotodokumentace.Vytváření portfolia – pracovní listy, grafomotorika, atd.Komunitní kruh.Prezentace výsledků práce v prostorách MŠ. |
| **Hodnocení žáka** | Na základě rozhovorů vést dítě k sebehodnocení.Hodnocení za pomocí „smajlíků“.Pochvala, povzbuzení. |
| **Pomůcky a učební materiály** | Didaktické pomůcky a upravené společenské hry pro děti s autismem.Logopedické zrcadlo.Pracovní listy a výukové materiály.Literatura pro děti, encyklopedie, atlasy, atd.  |
| **Podpůrná opatření jiného druhu**  | Zajištění soukromí pro dítě v prostoru třídy, herny i šatny.Možnost relaxace na odpočinkovém vaku.Pravidelná docházka dítěte do MŠ. |
| **Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)** | Od 1. 9. 2016 asistent pedagoga na úvazek 1. |
| **Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka** | **Plavecká škola, Uherské Hradiště*** celoroční předplavecký výcvik

**Výuka bruslení*** HC Uherský Brod
 |
| **Spolupráce se zákonnými zástupci žáka** | Tvorba komunikačního, zážitkového deníku ve spolupráci s rodiči.Minimálně 1x měsíčně konzultace s rodiči, s třídní učitelkou, asistentkou pedagoga, ředitelkou školy. |
| **Dohoda mezi žákem a vyučujícím** | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka** | **Jméno a příjmení** | **Podpis** |
| **Třídní učitel/ka** |  |  |
| **Školní poradenský pracovník**  |  |  |
| **Ředitelka mateřské školy** |  |  |
| **Pracovník školského poradenského zařízení** |  |  |
| **Zákonný zástupce žáka** |  |  |
| **Žák** |  |  |